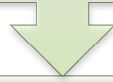
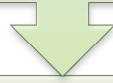


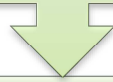
1. Luo Katso-tunniste (pääkäyttäjä)



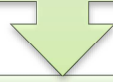
2. Ota Hyrrä asiointipalvelu käyttöön (pääkäyttäjä)



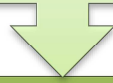
3. Luo tarvittaessa alitunnisteet henkilöille, jotka Hyrrää käyttävät (pääkäyttäjä)



4. Henkilö vahvistaa alitunnisteen Katso-tunnisteeksi omalla kirjautumisellaan



5. Anna henkilöille valtuutus käyttää Hyrrää (pääkäyttäjä)



6. Henkilö kirjautuu Hyrrään ja valitsee organisaatiovalikosta oikean yrityksen / yhteisön
(pankkitunnisteet/mobiilivarmenne/HST-kortti)